

# Nice

CE

# NiceWeb Portal

**PL** - Instrukcje i ostrzeżenia dotyczące instalacji i użytkowania

**Nice**

## SPIS TREŚCI

<b>1</b>	<b>WPROWADZENIE</b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>REJESTRACJA UŻYTKOWNIKA FIRMOWEGO</b>	<b>2</b>
2.1	Rejestracja pierwszego użytkownika i Firmy	2
2.1.1	Firma z numerem NIP	3
2.1.2	Firma bez numeru NIP	4
2.1.3	Weryfikacja danych i aktywacja profilu	5
2.2	Rejestracja współpracowników	5
2.2.1	Firma z numerem NIP	5
2.2.2	Firma bez numeru NIP	6
2.2.3	Wprowadzanie danych i aktywacja profilu	6
<b>3</b>	<b>LOGOWANIE DO PORTALU INTERNETOWEGO</b>	<b>6</b>
<b>4</b>	<b>OPIS PORTALU INTERNETOWEGO</b>	<b>7</b>
4.1	Układ	7
4.2	Strona główna / Panel główny	7
4.2.1	Panel Mapa instalacji	8
4.2.2	Panel Wykresy	8
4.2.3	Panel Ostatnie interwencje	9
4.3	Panel Instalacje	9
4.4	Panel Użytkownicy	10
4.4.1	Żądania użytkowników	10
4.4.2	Upoważnieni użytkownicy	10
4.5	Panel Interwencje	11
4.6	Menu użytkownika	11
4.6.1	Profil Firmy/Użytkownika	12
4.6.2	Zmiana hasła	12

Użytkownik może się zarejestrować jako **GOŚĆ (GUEST)** lub **FIRMA (COMPANY)**. Użytkownik **GOŚĆ** nie musi podawać podczas rejestracji numeru NIP, a jego rejestracja przebiegnie automatycznie i nie będzie wymagała zatwierdzenia przez **Nice Polska**. **Użytkownik tego rodzaju** może programować centrale przy użyciu MyNice Pro, ale **nie ma dostępu do Portalu Internetowego Nice - NiceWeb Portal**.

Użytkownik **FIRMA** musi natomiast wprowadzić zarówno swoje dane, jak i dane swojego przedsiębiorstwa, w tym numer NIP.

Rejestracja zostanie przesłana do zatwierdzenia przez **Nice Polska** (zwykle do 2 dni roboczych).

Użytkownikowi, który zarejestruje się jako pierwszy, zostanie przypisany profil **Instalator Admin**. Instalator zidentyfikowany jako **Administrator**, gdy tylko jego rejestracja zostanie zatwierdzona, będzie mógł automatycznie zatwierdzać rejestracje współpracowników ze swojej firmy (**Instalator Pracownik**).

DOSTĘPNA FUNKCJONALNOŚĆ	GOŚĆ	FIRMA
Programowanie centrali	●	●
Aktualizacja FW centrali	-	●
Dostęp do portalu internetowego	-	● (*)
Zarządzanie współpracownikami	-	● (*)
Zarządzenie kluczami radio	-	● (**)

(\*) Tylko w przypadku Instalatora Admin

(\*\*) Użytkownik Instalator Pracownik może jedynie programować klucze na urządzeniach, ale nie może ich przeglądać/edytować.

## 2 REJESTRACJA UŻYTKOWNIKA FIRMOWEGO

### 2.1 REJESTRACJA PIERWSZEGO UŻYTKOWNIKA I FIRMY

Pierwszy użytkownik firmy, który zarejestruje się w systemie **MyNice Pro**, zarejestruje jednocześnie swój profil i firmę. Zostanie mu przypisany profil **Instalator Admin** i będzie on także administratorem profilu firmy na portalu **NiceWeb**.



Szczegółowe informacje można uzyskać w instrukcji obsługi aplikacji „MyNice Pro”, którą można pobrać korzystając z tego [linku](#)

Aby zarejestrować pierwszego użytkownika i swoją firmę, należy skorzystać z aplikacji „MyNice Pro” w następujący sposób:

- ściągnąć aplikację z Google Play lub App Store (w przyszłości)
- uruchomić aplikację i postępować zgodnie z instrukcjami kreatora
- wprowadzić swój adres e-mail

Zainstaluj i skonfiguruj automatyzację Nice

Wpisz swój adres e-mail, aby się zalogować.

E-mail

andrzejnowak@company.com |



## 1 WPROWADZENIE

**NiceWeb Portal** pozwala firmom instalatorskim (po zarejestrowaniu konta i jego aktywacji przez Nice Polska), za pomocą aplikacji **MyNice Pro**:

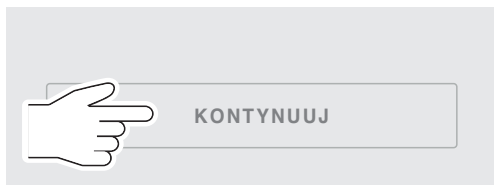
- zarządzać danymi firmy
- zarządzać swoimi pracownikami - technikami instalatorami
- zarządzać wykonanymi instalacjami i powiązanimi z nimi zainstalowanymi centralami, odbiornikami, pilotami
- przeglądać historię interwencji i ich lokalizację na mapie.

Aby korzystać z portalu internetowego Nice, należy pobrać i zainstalować na smartfonie aplikację „MyNice Pro”

Do prawidłowego działania aplikacji w urządzeniu (telefonie/tablecie), na którym jest ona zainstalowana, są również niezbędne:

- zainstalowana w urządzeniu karta SIM z transmisją danych;
- włączona mobilna transmisja danych;
- zawsze włączona geolokalizacja;
- włączone Wi-Fi, bez opcji smart.

- nacisnąć „KONTYNUUJ”



- jeśli wprowadzony adres e-mail nie został nigdy wcześniej użyty do rejestracji, pojawi się następujący komunikat:



- nacisnąć ponownie „KONTYNUUJ”
- następnie należy wybrać pozycję „Firma” i nacisnąć ponownie „KONTYNUUJ”.



### 2 1 1 Firma z numerem NIP

W przypadku firmy z numerem NIP należy wprowadzić wymagane dane:

- **Kraj, Województwo;**
- **Numer NIP:** określić, czy posiada się numer NIP;
- **Firma:** wybrać pozycję „Firma niezarejestrowana”;
- **Wpisz numer NIP:** wprowadzić numer NIP swojej firmy;
- **Konto odbiorcy:** jeśli firma jest już klientem **Nice Polska**, ułatwi to proces zatwierdzania. Zaznaczyć odpowiednie pole i wprowadzić kod „Konto odbiorcy”, który można znaleźć na każdej fakturze z Nice Polska.

Zapytanie o "Kod dostawy", które pojawi się w aplikacji - ignorujemy. Nie wpisujemy tam nic.

## Wprowadź dane

Wprowadź następujące informacje dla swojej firmy. Przeczytaj warunki użytkownika i potwierdź wymagane uprawnienia.

Kraj  
Polska

---

Województwo  
Opolskie

---

Numer NIP  
Mam numer NIP

---

Firma  
Firma niezarejestrowana

Jestem już klientem z Nice

Wpisz kod Konta odbiorcy

---

Wpisz Kod dostawy

---

Wpisz numer NIP

---

- nacisnąć „KONTYNUUJ”
- wprowadzić wymagane dane:
  - **Wprowadź nazwę firmy;**
  - **Imię i Nazwisko** użytkownika (zostanie mu przypisany profil administratora);
  - **Hasło:** musi się składać z co najmniej 6 i maksymalnie 30 znaków i zawierać co najmniej jedną cyfrę i jedną wielką literę;

## Wprowadź dane

Wprowadź następujące informacje dla swojej firmy.

Wprowadź przedsiębiorstwo  
Company

---

Nazwa  
Andrzej

---

Nazwisko  
Nowak

---

E-mail  
andrzejnowak@company.com

---

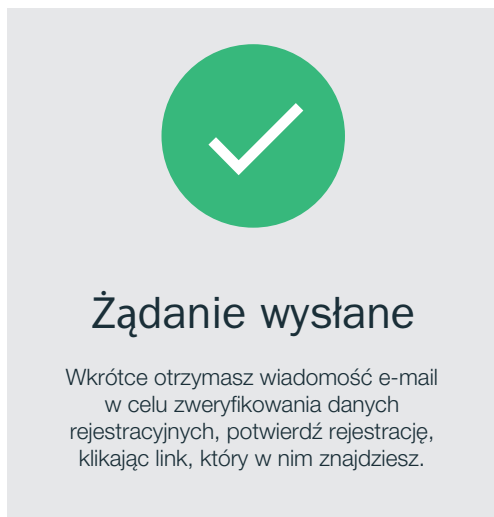
Hasło  
.....

---

Potwierdź hasło  
.....

---

- zapoznać się z warunkami użytkowania i potwierdzić wymagane zgody;
- nacisnąć „ZAREJESTRUJ SIĘ”.



- nacisnąć „KONTYNUUJ”
- wprowadzić wymagane dane:
  - **Wprowadź nazwę firmy**;
  - **Imię i Nazwisko** użytkownika (zostanie mu przypisany profil administratora);
  - **Hasło**: musi się składać z co najmniej 6 i maksymalnie 30 znaków i zawierać co najmniej jedną cyfrę i jedną wielką literę;

### Wprowadź dane

Wprowadź następujące informacje dla swojej firmy.

Wprowadź przedsiębiorstwo  
Company

---

Nazwa  
Andrzej

---

Nazwisko  
Nowak

---

E-mail  
andrzejnowak@company.com

---

Hasło  
.....

---

Potwierdź hasło  
.....

## 2 1 2 Firma bez numeru NIP

W przypadku firmy bez numeru NIP należy wprowadzić wymagane dane:

- **Kraj, Województwo**;
- **Numer NIP**: zaznaczyć, że nie posiada się numeru NIP;
- **Firma**: wybrać pozycję „Firma niezarejestrowana”;
- **Konto odbiorcy**: jeśli firma jest już klientem **Nice Polska**, ułatwi to proces zatwierdzania. Zaznaczyć odpowiednie pole i wprowadzić kod „Konto odbiorcy”, który można znaleźć na fakturze z Nice Polska. Zapytanie o "Kod dostawy", które pojawi się w aplikacji - ignorujemy. Nie wpisujemy tam nic.

- zapoznać się z warunkami użytkowania i potwierdzić wymagane zgody
- nacisnąć „ZAREJESTRUJ SIĘ”.

### Wprowadź dane

Wprowadź następujące informacje dla swojej firmy. Przeczytaj warunki użytkowania i potwierdź wymagane uprawnienia.

Kraj  
Polska

---

Województwo  
Opolskie

---

Numer NIP  
Nie mam numeru NIP

---

Firma  
Firma niezarejestrowana

Jestem już klientem z Nice

Wpisz kod Konto odbiorcy  
|

---

Wpisz Kod dostawy



**Administrator** otrzyma kod dostępu do wykorzystania podczas procedury rejestracji kolejnych użytkowników firmy bez numeru NIP. Kod ten będzie również wyświetlany w ustawieniach w sekcji „Dostęp dla współpracowników” aplikacji **MyNice Pro** i na portalu **NiceWeb** w sekcji „Profil - Dane firm”.

### 2 1 3 Weryfikacja danych i aktywacja profilu

Żądanie zostaje wysłane do **Nice Polska**. W czasie do 2 dni roboczych Użytkownik otrzyma wiadomość e-mail weryfikującą wprowadzone dane i będzie musiał je potwierdzić, klikając na link w wiadomości. Jeśli podane dane są nieprawidłowe, użytkownik musi powtórzyć proces rejestracji za pośrednictwem aplikacji.

Potwierdzenie danych spowoduje zakończenie rejestracji, która zostanie przetworzona w celu aktywacji konta.

Na koniec procesu zarejestrowany użytkownik otrzyma e-mail aktywacyjny. Zarejestrowanemu użytkownikowi zostanie przypisany profil **Instalatora Admin** firmy i od tej chwili będzie mógł się on logować do Portalu **NiceWeb** i do aplikacji **MyNice Pro**, korzystając z danych uwierzytelniających wprowadzonych podczas rejestracji.

## 2 2 REJESTRACJA WSPÓŁPRACOWNIKÓW

Po zarejestrowaniu firmy i **Instalatora Admin**, kolejnym użytkownikom, którzy zarejestrują się z tą samą firmą, będzie przypisywany profil **Instalatora Pracownika**.

Rejestracja współpracowników odbywa się zawsze za pośrednictwem aplikacji „**MyNice Pro**”:

- uruchomić aplikację i postępować zgodnie z instrukcjami kreatora
- wprowadzić swój adres e-mail

Zainstaluj i skonfiguruj automatyzacje Nice

Wpisz swój adres e-mail, aby się zalogować.

E-mail  
d.kowalski@company.com

- nacisnąć „**KONTYNUUJ**”

KONTYNUUJ

- jeśli wprowadzony adres e-mail nie został nigdy użyty, pojawi się następujący komunikat

E-mail niezarejestrowany.

Adres e-mail:  
d.kowalski@company.com nie jest zarejestrowany. Czy chcesz kontynuować?

- nacisnąć ponownie „**KONTYNUUJ**”

- następnie należy wybrać pozycję „**Firma**” i nacisnąć ponownie „**KONTYNUUJ**”.

Wybierz typ konta

Wybierz, czy chcesz zarejestrować się jako użytkownik prywatny, czy jako użytkownik firmowy.

Gość

Firma

### 2 2 1 Firma z numerem NIP

W przypadku firmy z numerem NIP należy wprowadzić wymagane dane:

- **Kraj, Województwo**
- **Numer NIP**; określić, że posiada się numer NIP
- **Firma**; wybrać pozycję „**Firma jest już zarejestrowana**”
- **Wpisz numer NIP**: wprowadzić numer NIP swojej firmy

Wprowadź dane

Wprowadź następujące informacje dla swojej firmy. Przeczytaj warunki użytkowania i potwierdź wymagane uprawnienia.

Kraj  
Polska

Województwo  
Opolskie

Numer NIP  
Mam numer NIP

Firma  
Firma jest już zarejestrowana

Wpisz numer NIP  
01234567890

- nacisnąć „**KONTYNUUJ**”.

## 2 2 2 Firma bez numeru NIP

W przypadku firmy bez numeru NIP należy wprowadzić wymagane dane:

- **Kraj, Województwo**
- **Numer NIP**; zaznaczyć, że nie posiada się numeru NIP
- **Firma**; wybrać pozycję „**Firma jest już zarejestrowana**”
- **Kod dostępu**: wpisać kod dostępu uzyskany od właściciela firmy (profil Instalatora Admin)

**Wprowadź dane**

Wprowadź następujące informacje dla swojej firmy. Przeczytaj warunki użytkowania i potwierdź wymagane uprawnienia.

Kraj  
Polska

Numer NIP  
Nie mam numeru NIP

Firma  
Firma jest już zarejestrowana

Kod dostępu

Poproś o kod dostępu do właściciela firmy: możesz go znaleźć w ustawieniach w „Dostęp dla współpracowników”.

- nacisnąć „**KONTYNUUJ**”.

## 2 2 3 Wprowadzanie danych i aktywacja profilu

- Wprowadzić wymagane dane:
  - **Imię nazwisko** użytkownika (któremu zostanie przypisany profil użytkownika)
  - **Hasło**: musi się składać z co najmniej 6 i maksymalnie 30 znaków i zawierać co najmniej jedną cyfrę i jedną wielką literę

**Poprosić o dostęp**

Firma jest już zarejestrowana. Aby poprosić o dostęp do tego profilu firmy, wypełnij poniższe pola.

Nazwa  
Dariusz

Nazwisko  
Kowalski

E-mail  
d.kowalski@company.com

Hasło  
.....

Potwierdź hasło  
.....

- zapoznać się z warunkami użytkowania i potwierdzić wymagane zgody

- nacisnąć „**Zażądaj**”.



Żądanie zostaje wysłane do **Nice Polska**. W ciągu 2 dni roboczych Użytkownik otrzyma wiadomość e-mail weryfikującą wprowadzone dane. Aby profil mógł zostać aktywowany przez **Nice Polska**, użytkownik musi najpierw potwierdzić dane, korzystając z linku w wysłanej automatycznie wiadomości e-mail.

Po potwierdzeniu danych przez rejestrującego się użytkownika, do **Administradora** zostanie automatycznie wysłana wiadomość e-mail z zapytaniem, czy akceptować czy też odrzucić prośbę. Aby akceptować prośbę, należy postępować zgodnie z instrukcjami zawartymi w e-mailu i zatwierdzić ją przy użyciu danych uwierzytelniających przekazanych administratorowi.

Zarejestrowany użytkownik otrzyma wiadomość e-mail zawiadamiającą o pomyślnej aktywacji, z którą to chwilą zostanie mu przypisany profil „**Instalator podstawowy**”.

## 3 LOGOWANIE DO PORTALU INTERNETOWEGO

Połączyć się z portalem internetowym przy użyciu następującego adresu:

„<https://proview.niceappdomain.com/NiceWeb/login>.”

Aby się zalogować, użyć danych uwierzytelniających profilu „**Instalator Admin**”.

**Nice**

Wprowadź dane uwierzytelniające, aby się zalogować

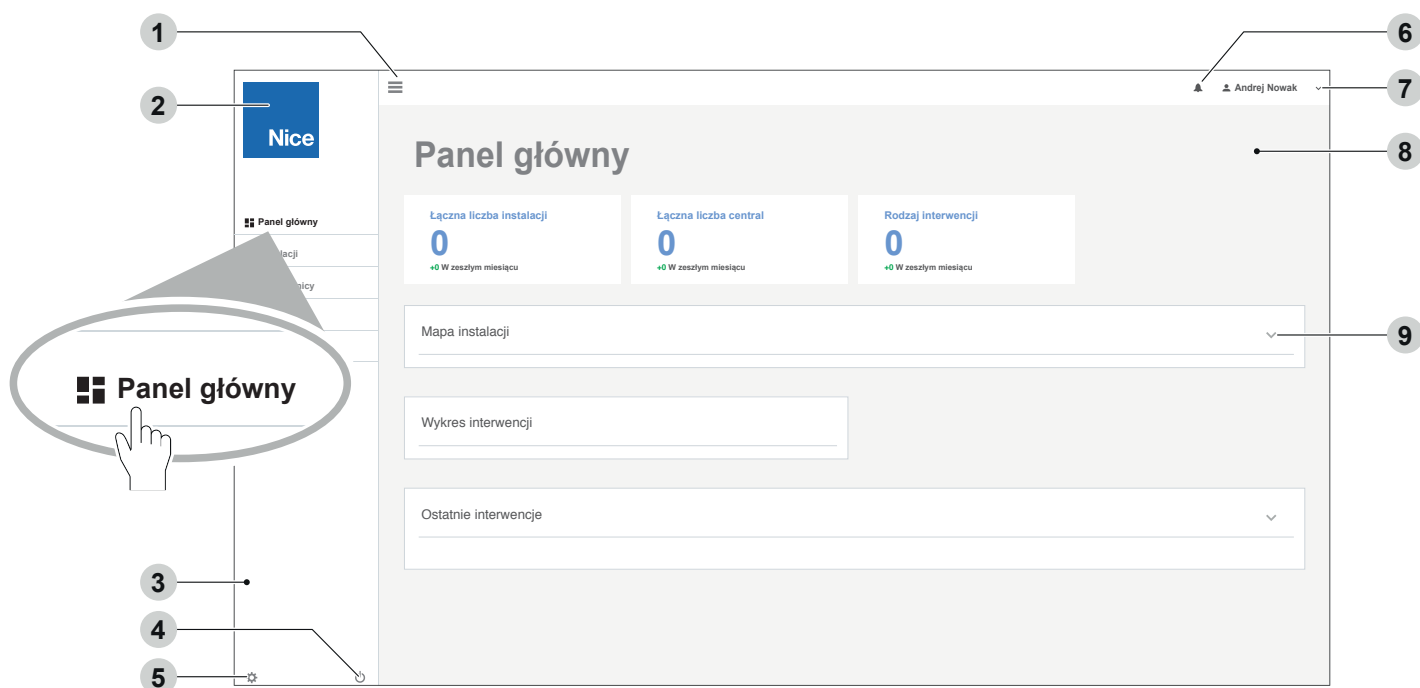
Wprowadź adres e-mail

Wprowadź hasło

**Log in**

Nie pamiętasz hasła? [Kliknij tutaj](#)

## 4.1 UKŁAD

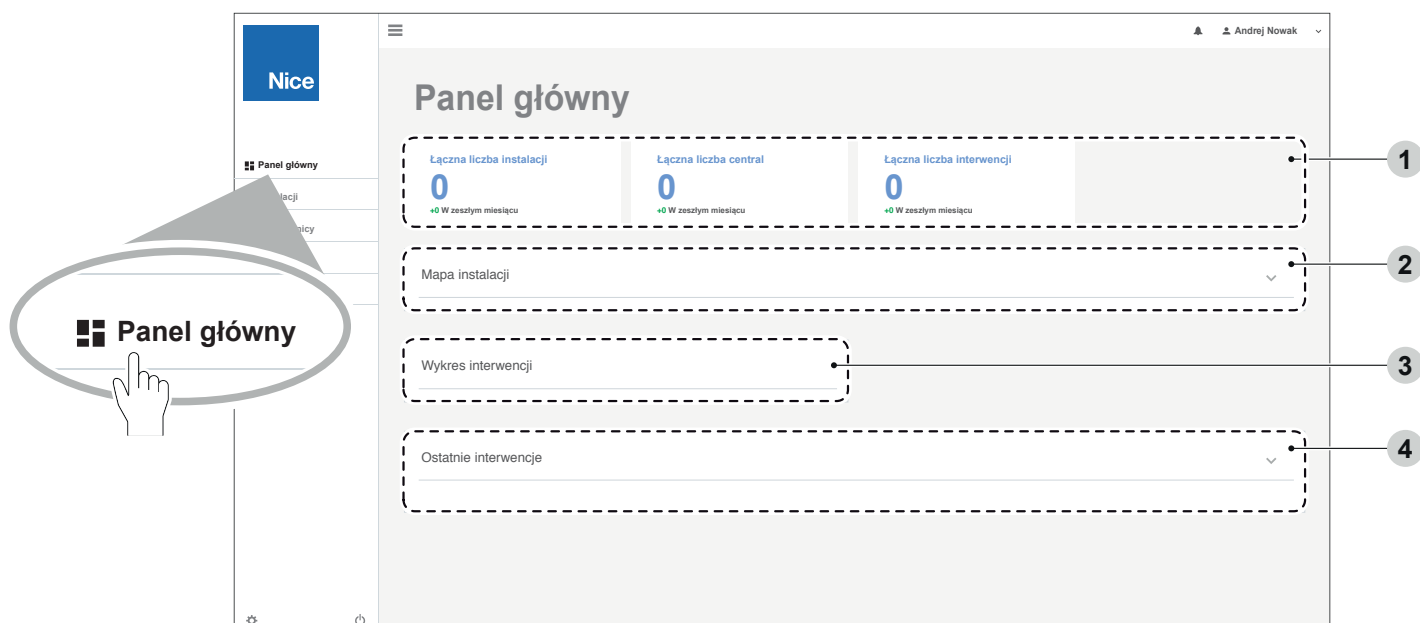


- 1 Przycisk zmiany rozmiaru menu bocznego
- 2 Przycisk strony głównej
- 3 Menu boczne
- 4 Przycisk wyjścia
- 5 Przycisk ustawień profilu Firmy/Użytkownika

- 6 Przycisk dostępu do listy powiadomień
- 7 Ustawienia użytkownika
- 8 Obszar roboczy
- 9 Przycisk otwórz/zamknij panel

## 4.2 STRONA GŁÓWNA / PANEL GŁÓWNY

Po zalogowaniu się wyświetlana jest strona „**Panel główny**”, przy użyciu przycisków „Otwórz/Zamknij panel” można tu wyświetlać żądane informacje; panele domyślne są zawsze otwarte.

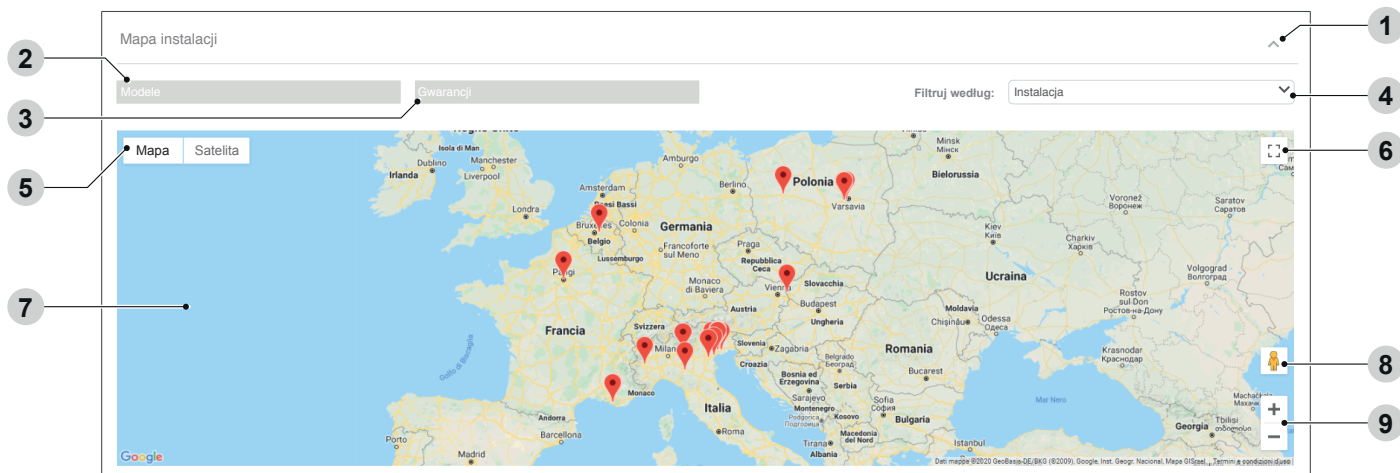


- 1 Panel historii z zeszłego miesiąca
- 2 Panel mapy


- 3 Panel wykresu interwencji
- 4 Panel historii ostatnich interwencji

## 4 2 1 Panel Mapa instalacji

Użyć filtra, aby wybrać, czy na mapie mają być wyświetlane instalacje, wyceny czy centrale zarządzane przez firmę.

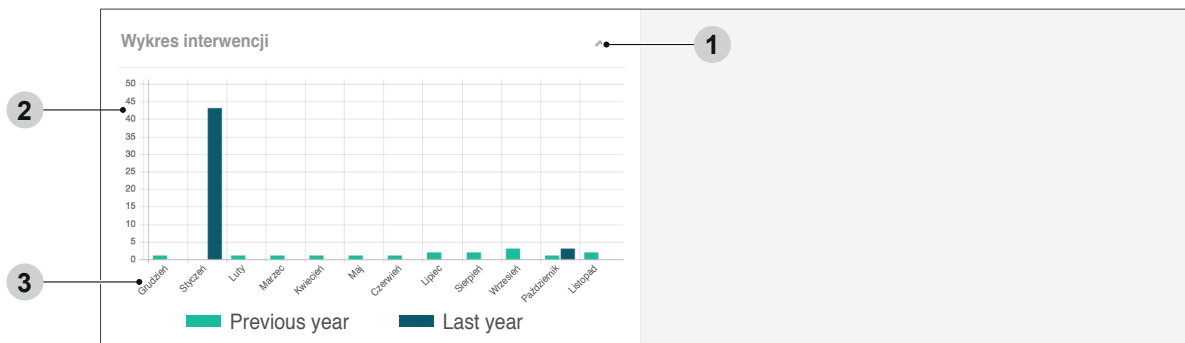


- |   |   |   |                                   |
|---|---|---|-----------------------------------|
| 1 | Przycisk otwórz/zamknij panel                     | 6 | Mapa pełnoekranowa                |
| 2 | Rozwijane menu modelu produktów                   | 7 | Obszar interaktywnej mapy         |
| 3 | Rozwijane menu gwarancji produktów                | 8 | Tryb street view                  |
| 4 | Filtrowanie według instalacji, wycen lub centrali | 9 | Przycisk sterowania powiększeniem |
| 5 | Przyciski wyboru sposobu wyświetlania             |   |                                   |

 Więcej informacji na temat korzystania z mapy można znaleźć w przewodniku online Map Google.

## 4 2 2 Panel Wykresy

W panelu wykresów można wyświetlić liczbę interwencji w ciągu ostatnich 12 miesięcy w porównaniu z rokiem poprzednim.



- |   |                               |   |          |
|---|-------------------------------|---|----------|
| 1 | Przycisk otwórz/zamknij panel | 3 | Miesiące |
| 2 | Liczba interwencji/wycen      |   |          |



### 4 2 3 Panel Ostatnie interwencje

Panel przedstawia ostatnie interwencje, kliknąć na przycisk „Instalacja”, aby zobaczyć szczegóły dotyczące instalacji i historię interwencji dla tej instalacji.

W rozdziale „4.5 Panel Interwencje” zawarto informacje na temat pełnego widoku i zarządzania wybraną interwencją.

Ostatnie interwencje				
Data i godzina	Operator	Instalacja	Rodzaj interwencji	
15/01/2019 15:16	Dariusz Kowalski	Warszawa	Kontrola	<a href="#">Instalacja</a>
13/01/2019 09:50	Filip Kowalczyk	Poznań	Konserwacja zwyczajna	<a href="#">Instalacja</a>
05/01/2019 11:36	Jacek Lewandowski	Lublin	Kontrola	<a href="#">Instalacja</a>

### 4 3 PANEL INSTALACJE

Panel „Instalacje” umożliwia przegląd wszystkich instalacji firmy.

Użyć opcji wyszukiwania (1) lub opcji przewijania wierszy i stron, aby znaleźć żadaną instalację, a następnie użyć przycisku „Szczegóły”, aby przejrzeć i edytować informacje. Zakładkę danej instalacji można zarchiwizować, naciskając na przycisk „Archiwizuj instalację”.

**Instalacje**

Lista instalacji

Nazwa Miasto Prowincja Ostatnie interwencje

Reset Wyszukaj

Show: 10

Nazwa	Miasto (Gmina)	Liczba centrali	Ostatnie interwencje	
Dariusz Kowalski	Warszawa	2	15/01/2019 15:16	<a href="#">Szczegóły</a>
Filip Kowalczyk	Poznań	1	13/01/2019 09:50	<a href="#">Szczegóły</a>
Jacek Lewandowski	Lublin	5	05/01/2019 11:36	<a href="#">Szczegóły</a>

Previous Next

Zarchiwizowane instalacje



„Zarchiwizowane instalacje” nie są już widoczne w aplikacji, są natomiast wymienione w sekcji „Zarchiwizowane instalacje” strony. Funkcja archiwizowania instalacji ma na celu umożliwienie śledzenia tylko tych instalacji, na których firma pracuje w danym momencie, skracając listę widoczną za pośrednictwem aplikacji. Aby móc ponownie zobaczyć szczegóły zarchiwizowanej instalacji za pośrednictwem aplikacji lub interfejsu internetowego, należy ją ponownie aktywować z listy instalacji zarchiwizowanych.

## 4 4 PANEL UŻYTKOWNICY

Na panelu „Użytkownicy” wyświetlane są zgłoszenia nowych użytkowników i lista zatwierdzonych użytkowników.

### 4 4 1 Żądania użytkowników

Użyć opcji wyszukiwania (1) lub opcji przewijania wierszy i stron, aby znaleźć wybranego użytkownika, a następnie użyć przycisku „Szczegóły”; aby zatwierdzić zgłoszenie, nacisnąć przycisk „Upoważnij”; aby odrzucić zgłoszenie, nacisnąć przycisk „Nie upoważnij”.

The screenshot shows the 'Użytkownicy' (Users) panel in the Nice system. The main heading is 'Użytkownicy'. Below it is a section for 'Żądania użytkowników' (User requests) with a search bar containing fields for 'Nazwa', 'Nazwisko', 'E-mail', and 'Data i godzina potwierdzenia'. A '1' in a circle points to the search bar. Below the search bar is a table with columns: 'Imię i nazwisko', 'E-mail', 'Data i godzina zapytania', and actions. The table contains one entry for Filip Kowalczyk. To the right of the table are buttons for 'Upoważnij' (green) and 'Nie upoważnij' (red). A hand icon points to the 'Użytkownicy' menu item in the left sidebar.

### 4 4 2 Upoważnieni użytkownicy

Użyć opcji wyszukiwania (1) lub opcji przewijania wierszy i stron, aby znaleźć wybranego użytkownika; następnie można dezaktywować jego upoważnienie za pomocą przycisku „Wyłącz” (2).

The screenshot shows the 'Użytkownicy' (Users) panel in the Nice system. The main heading is 'Użytkownicy'. Below it is a section for 'Upoważnieni użytkownicy' (Authorized users) with a search bar containing fields for 'Nazwa', 'Nazwisko', 'E-mail', and 'Data i godzina potwierdzenia'. A '1' in a circle points to the search bar. Below the search bar is a table with columns: 'E-mail', 'Data i godzina potwierdzenia', 'Ostatnia synchronizacja', 'Instalator admin', and 'Tester'. The table contains three entries for authorized users. To the right of the table are buttons for 'Wyłącz' (red). A hand icon points to the 'Użytkownicy' menu item in the left sidebar. A '2' in a circle points to the 'Wyłącz' button in the table.



Panel zarządzania użytkownikami pozwala na podniesienie stopnia upoważnienia użytkowników-współpracowników do poziomu Instalatora Admin (na równi z pierwszym zarejestrowanym użytkownikiem).

## 4 5 PANEL INTERWENCJE

Panel Interwencje umożliwia przegląd wszystkich interwencji przeprowadzonych przez firmę.

Użyć opcji wyszukiwania (1) lub opcji przewijania wierszy i stron, aby znaleźć żądaną interwencję, a następnie użyć przycisku „Instalacja”, aby przejrzeć i edytować informacje.

Data i godzina	Operator	Instalacja	Rodzaj interwencji	Instalacja
15/01/2019 15:16	Dariusz Kowalski	Dom	Konserwacja nadzwyczajna	Instalacja
13/01/2019 09:50	Filip Kowalczyk	Domek letniskowy	Pierwsza instalacja	Instalacja
11:36	Jacek Lewandowski	Gabinet	Konserwacja zwyczajna	Instalacja

**Interwencje** są rejestrowane po jednej na każdą sesję roboczą przeprowadzoną na centrali danej instalacji za pośrednictwem aplikacji **MyNice Pro**.

Przez **sesję** rozumie się otwarcie aplikacji i interakcję z centralą.

Jeśli aplikacja zostanie zamknięta i ponownie otwarta na tej samej centrali, będzie to oznaczało nową sesję, a tym samym nową zarejestrowaną interwencję.

Przykład: jeśli w ciągu jednego dnia zostanie przeprowadzonych 10 sesji na określonej centrali za pośrednictwem aplikacji **MyNice Pro**, na „Liście interwencji” danej instalacji zostanie zapisanych 10 interwencji.

Sposób **klasyfikowania** poszczególnych interwencji zależy od rodzaju najistotniejszej czynności zarejestrowanej podczas sesji. Poniżej przedstawiono 4 **kategorie** interwencji, począwszy od najbardziej istotnych:

- 1 Pierwsza instalacja:** tworzenie danych podstawowych automatyki i programowanie centrali za pomocą kreatora.
- 2 Konserwacja nadzwyczajna:** reset centrali, kreator instalacji, wyszukiwanie pozycji, wyszukiwanie urządzeń.
- 3 Konserwacja zwyczajna:** edycja parametrów.
- 4 Weryfikacja/kontrola:** odczyt parametrów, kontrola manewrów.

## 4 6 MENU UŻYTKOWNIKA

Do zarządzania danymi firmy i administratora służy „Menu użytkownika” w prawym górnym rogu.

Umożliwia ono:

- wprowadzanie i/lub edytowanie danych firmy
- zmienianie hasła administratora
- opuszczanie sesji roboczej i ewentualnie logowanie się do niej jako inny użytkownik.

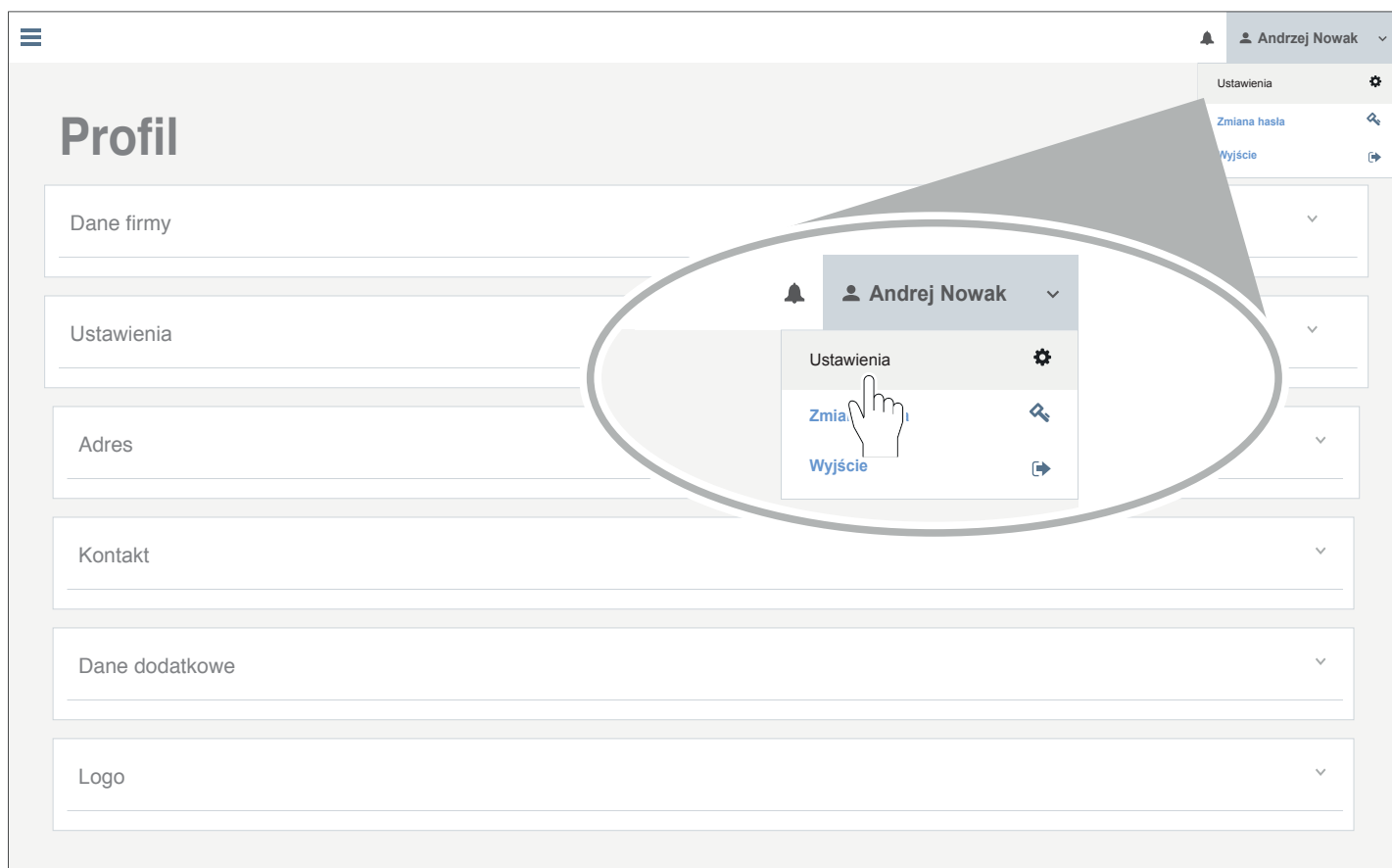
Ustawienia

Zmiana hasła

Wyjście

## 4 6 1 Profil Firmy/Użytkownik

Aby wprowadzić i/lub zmodyfikować informacje o firmie - kliknąć na „**Ustawienia**”. Otwierać poszczególne panele, aby wprowadzić wymagane informacje i zapisać je.

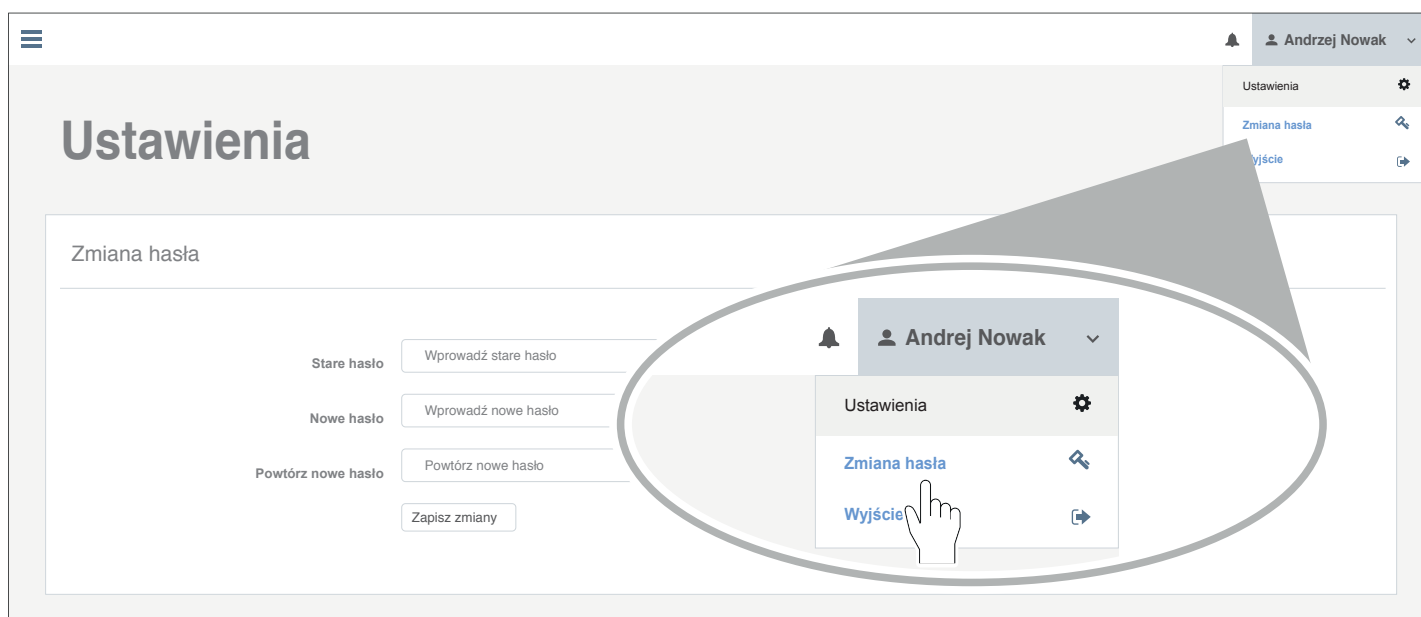


 **W rozwijanym menu „Ustawienia” można ustawić firmowy klucz, który zostanie powiązany z instalowanymi urządzeniami.**

 **W rozwijanym menu „Dane dodatkowe” można ustawić liczbę dni gwarancji dla danej instalacji.**

## 4 6 2 Zmiana hasła

Aby edytować hasło, kliknąć na „**Zmiana hasła**”, wypełnić wymagane pola i zapisać.



# UWAGI

A series of horizontal dashed lines for writing notes.

A series of 18 horizontal dashed lines spanning the width of the page, providing a guide for handwriting practice.

A series of 18 horizontal dashed lines spanning the width of the page, providing a template for handwriting practice.



**Nice S.p.A.**  
Via Callata, 1  
31046 Oderzo TV Italy  
info@niceforyou.com

[www.niceforyou.com](http://www.niceforyou.com)

IDV0562A00IT\_30-10-2020